

2023. Intézményi tanfelügyelet értékelése

1. Pedagógiai folyamatok	97,98%
--------------------------	--------

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	
1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.	
<p style="text-align: center;">teljesül</p> <p><i>A pedagógiai programban megfogalmazott célok koherensek az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott célokkal, az SZMSZ koherens a pedagógiai programmal. Az intézményvezető irányítja a munkatársak bevonásával az intézmény operatív és stratégiai dokumentumainak kialakítását a koherenciájuk megvalósult. A dokumentumokat minden esetben felülvizsgálják szükség esetén korrigálják. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)</i></p>	
1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.	
<p style="text-align: center;">teljesül</p> <p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A mérési eljárásaik hosszú távon irányt mutatnak mind az óvodán, mind az otthoni szintű fejlesztési tevékenyegek meghatározásához. A beszámoló alapján a következő év munkaterveiben megjelennek az újratervezett feladatok. A pedagógiai folyamatok támogatásához a kimeneti mérés-értékelés eszközrendszerét a nagycsoportosok számára kialakították. A mérés megfigyelés alapján történik Ezek tapasztalatait összegzik a nevelési évben két alkalommal a szülőkkel megbeszéljük. Az ellátási körzetben lévő integráló bölcsőde, az integráló iskola és a szülői igények miatti túljelentkezés szükségessé teszik a bemenet szabályozását. A felvehető gyermekeket szűrik.</i></p>	
1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.	
<p style="text-align: center;">teljesül</p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. Az intézmény munkatársai felkészültek a feladatok elvégzésére, és ezek időpontja előre megbeszéltek és rögzítettek alapján történik.(vezetői és pedagógus interjú) A vezető és a helyettes az adekvát részeket átadja kidolgozásra a testület kompetens tagjainak. Így az óvodai élet minden területét megfelelő szakértelemmel képesek szabályozni. (pedagógus interjú)</i></p>	
1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.	
<p style="text-align: center;">teljesül</p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés, amelynek jogszabályi háttere az intézményi alapdokumentumokban megjelenik. A fenntartó felé beszámolási kötelezettségük van. A munkaterv és a beszámoló a fenntartó által megadott szempontok szerinti adatokat tartalmazzák. A fenntartóval az együttműködés szoros és folyamatos, az intézményt érintő testületi üléseken is részt vesz a vezető. (vezetői interjú)</i></p>	
1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.	
<p style="text-align: center;">teljesül</p> <p><i>Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya koherens. Az intézményi</i></p>	

önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervek koherensek az operatív és stratégiai célokkal, összehangolásuk megtörténik. Az intézmény több intézkedési terve szerepel az értékelő felületen. Ezek összehasonlíthatóak a pedagógiai program, a munkatervek és a beszámolók vonatkozó részeivel. Az intézkedési terv alapján tervezett tevékenységeknél külön utalás is történik az önértékelés során megjelölt fejlesztendő területre.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv épít a megelőző év tapasztalataira, eredményeire, összehangolja a munkaközösség tervével, amely az aktuális munkaterv szerves részét képezi. Az intézményben környezetvédelmi munkaközösség működik, célja a Zöld Óvoda cím megtartása. Az éves munkatervekben a vezető meghatározza az adott nevelési év kiemelt feladatait. Ezek a munkatervek a stratégiai dokumentumok céljaira és feladataira épülnek, azzal összhangban vannak. (Munkaterv, Beszámolók, pedagógus interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. A munkatervben szerepel a (2020-21 munkaterv 18. oldal) Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda programjához kapcsolódó célok és tevékenységek rendszere (újrahasznosított anyagokból készített játékok, szelektív szemét gyűjtés) ezt tükrözik. (pp, beszámolók, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A pedagógiai program, a munkatervek megvalósulnak, a működés az SZMSZ-nek megfelelően készültek, és valósulnak meg. (dokumentum elemzés) A pedagógiai program átdolgozása megtörtént, a legfrissebb változat jóváhagyása épp folyamatban van.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja az operatív tervezés ezek az intézményi dokumentációkban nyomon követhetőek. (dokumentum elemzés) Stratégiai céljaik jelentősen eltérnek a környékbeli óvodákétól, mivel alapító okiratuk szerint integrációs tevékenységet végeznek autizmus spektrum zavar és tanulási akadályozottság típusú SNI gyermekek körében. Emiatt a munkaközösségek és az ő munkaterveik is különböznek más óvodákétól.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya koherens. A nevelési év munkaterve mindkét esetben jellemzően az integrációs feladat köré épül elsősorban. A továbbképzési terv is ezt a feladatot célozza. Jellemzően gyógypedagógiai témájúak a képzések. (pedagógiai program, továbbképzési terv, intézkedési terv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi

tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

Az intézményi tervek elkészítése és megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. Munkaközösségek a tehetség csoport vezetője is részt vesz az ezek elkészítésben. A pedagógusok jelentős hányada képes az integrációs feladatok ellátására. A szegregált csoportból való fokozatos átmenet a többségi csoportba csakis szoros együttműködésben lehetséges az óvodapedagógus és a gyógypedagógus között. (pedagógus és vezetői interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény nevelési és tanítási céljai határozzák meg azokat az eljárásokat, módszereket melyekkel a pedagógia munkát végzik. Ez minden szinten megvalósul a különleges bánásmódot igénylő gyermeke tekintetében is. A nevelési célok hangsúlya a csoportokban magas létszámban előforduló BTMN és a szegregált, illetve az integráló többségi csoportban egyaránt előforduló SNI gyermekek nevelési szükségletéhez igazodik. A számukra kidolgozott és alkalmazott módszerek kiválasztásakor szem előtt tartják a normál fejlődésment szerint nevelt gyermekek szükségleteit is. A nevelési módszerek rendkívüli hatékonyságát a személyre szabott, gyermekenként más- és más munkafarmák, eszközök biztosítják.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A szülői elégedettséget mérik ugyan, de alapvetően a szülői interjú során mutatkozott meg. A munkatársak elégedettségét éves szinten felméri, az interjúválaszokban erre megerősítést kaptunk. A fenntartó is elégedett, a fenntartói elvárás teljesülését a beszámolók elfogadása garantálja, de ez a pedagógusok elismerésében nem nyilvánul meg. (szülői, pedagógus és vezetői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az intézmény éves tervei és beszámolói egymásra épülnek, melyekben a folyamatosság biztosított. A dokumentumokban megjelennek a következő évi fejlesztendő feladatok. Éves terveiket az előző nevelési év során tapasztalt akadályok ismeretében, a munka során adódó lehetőségek tudatosabb, tervezett kihasználásával egészítik ki. (Munkaterv, Beszámolók)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

Minden nevelési év végén a kitűzött célok és feladatok mentén történik a következő nevelési év tervezése. Az intézmény vezető a fenntartó felé évente összefoglaló beszámolót készít az intézmény munkájáról. Éves terveiket az előző nevelési év során tapasztalt akadályok ismeretében, a munka során adódó lehetőségek tudatosabb, tervezett kihasználásával egészítik ki. (vezetői interjú, dokumentum elemzés)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

A beszámolók szempontjait a fenntartó igényéhez illeszkedő adatokkal együtt az önértékelési rendszer szerint alkották meg. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézményi önértékeléshez illeszkednek az éves beszámolók szempontjai. (beszámoló, önértékelési dokumentumok)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A gyerekek és az csoport fejlesztési céljait feladatait veszik figyelembe az óvodapedagógusok tervező munkájuk során. A tervek megfelelnek az intézményi elvárásoknak. Ezek megjelennek napi és heti szinten a csoportnaplóban, egyéni fejlesztési és az éves tervekben egyaránt. A speciális csoportban (SNI gyermekek) dolgozó szakemberek külön tervet készítenek (SNI dokumentáció) heti, havi és féléves ciklusokra, a fogyatékoság típusának megfelelő célokkal, feladatokkal. Az évkörhöz kapcsolódó egyes témaköröket egy, vagy több hetes projekt keretében valósítják meg.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Pedagógiai munkájukat nem mindig éves távlatban tervezik, a SNI gyermek fejlődési üteme is eltér a normál fejlődésmenettől. Rövidebb, három-öt havi ciklusban dolgoznak, amelyeket állapotfelmérések előznek meg. A ciklusok végén, az eredmények függvényében alakulnak ki a következő ciklusra vonatkozó célok. Az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok a tervezésben meghatározottak szerint végzik napi munkájukat. A változásokat, eltéréseket rugalmasan kezelik, ha azt indokolt ezeket mindig egyeztetik, amelyek a naplóban nyomon követhetőek.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A pedagógiai munka nyomon követhető a tervezési dokumentációkban, a csoportnaplóban. A gyermeki munkák is tükrözik ezt a folyamatot. A csoportnaplók, az egyéni fejlődési lapok, a gyermek fejlődésének nyomon követése, az SNI és BTMN dokumentáció korrekt, vezetése naprakész, szakszerű volt. (naplók, bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, az ellenőrzési tervben éves szintre lebontva. A belső ellenőrzést a helyettes a munkaközösség-vezető bevonásával végzi: hiányosságok feltárása, intézkedések megtétele, az erősségek kiemelésével, azokra való építéssel. A belső ellenőrzés formái: tervezett, rendkívüli, önértékelés és a minősítések. Nevelési év során az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját értékeli, visszacsatolást szóban és írásban is kapnak. (vezetői interjú, éves tervek)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az intézmény ellenőrzési szabályzatában a részletes folyamat megtalálható. Az éves munkaterv része az ellenőrzési terv, mely tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét. Az érintettek köre, valamint a felelőse adott a dokumentumokban. A munkaterv hangsúlyos része az ellenőrzési terv. (2020-21 munkaterv 15. oldal) Az ellenőrzési terv tartalmazza a célokat, feladatokat, és a látogatások gyakoriságát egyaránt.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A nevelési év záró értekezletén értékeli az intézményvezető a pedagógiai munka ellenőrzésének eredményeit ezek és tapasztalatait, és ennek tükrében a fejlesztéseket, feladatokat a következő nevelési évre. Az eredményesség a pedagógiai programban megjelölt legfontosabb cél - az iskolaérett gyermek.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az eredmények megjelennek az intézményi és a pedagógus önértékelésben, adatokat tartalmaznak a munkatervben. Az ellenőrzés területeit és eredményeit felhasználják, melyet a munkatervben rögzít az intézményvezető. Az ellenőrzések a dolgozók teljesítmény értékelésének alapjául szolgálnak a 2020-21 munkaterv szerint.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az önértékelési kézikönyvben meghatározottak és elvárások mentén történik az értékelés. Az értékelések szempontjai megjelennek a beszámolóban, munkatervben, melynek része az önértékelések elemei. (Önértékelés dokumentumai). Minden pedagógusnak külön dossziéja van melyek tartalmazzák a az önértékelést a reflexiókat és az ellenőrzés, értékelés dokumentációját is, az önértékelésben megjelennek a fejleszthető területek.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését a vezető irányítja, az adatgyűjtő segítségével a folyamatban az egész nevelőtestület aktívan részt vesz. A nevelőtestület tagjait a vezető jelöli ki önértékelésre. Az értékelési szempontokat a nevelőtestület tagjai ismerik. Kevés kivételtől eltekintve a teljes testület egyenként is részt vett már az önértékelési folyamatban, egyénileg eltérő fejlesztési területeket megjelölve az önfejlesztési tervekben. (tanfelügyeleti értékelő felület: előző eljárások, interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben a nevelő munka alapját a gyermekek adottságai, képességei az integráció és inkluzív nevelés képezi. A megismerésre megfigyelés alapján történik az óvoda által összeállított szempont rendszer szerint. Az intézményben többféle képességmérő eszközt, módszert és eljárást alkalmaznak más-más szakemberek. A módszertani sokszínűséget ezen a területen is a gyermekek széles skálán mozgó képességstruktúrája indokolja, amely természetes velejárója az integrációnak. A gyermekek fejlődését nyomon követő naplóban és az egyéni lapon a kiemelkedő és gyenge területek jelölésével fejlesztési tervet készítenek.

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az intézményi alapelvek és az alapdokumentumokban foglalt elvek mentén valósul meg a gyermekek értékelése, évente két alkalommal. Az értékelés eredménye a nagy a kis és középső csoportban is számszerűsített, és a szempontok szerinti megállapítások jelennek meg. A közös alapelvek csak a normál fejlődésű gyermekekre vonatkoznak. A SNI gyermekek számára szakmai konszenzus alapján alkalmazzák a fejlesztő pedagógiai, a logopédiai, pszichopedagógiai és az autizmus-specifikus módszertant az értékelések során. (egyéni fejlesztési terv, csoportnapló)

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik ezt az egyéni fejlődési lapokban

dokumentálják. A fejlődés eredményeit egyéni és csoport szinten is elemzik és a következő nevelési évben ennek eredményeit felhasználják. A gyermeki fejlődés nyomon követése című füzetet vezetik, ezen kívül a BTMN gyermekek logopédiai naplóját a logopédus vezeti, a három havi ciklusok visszamérését a fejlesztő pedagógus végzi, a SNI gyermekek egyéni fejlesztési terveit és a fejlődési mérföldkövek rögzítését a gyógypedagógusok végzik. Az egyéni fejlesztési terv elkészítése az intézmény életében a nevelési feladatok természetes része. (interjúk, helyszíni dokumentumok, fejlődési lapok)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. Szülői tájékoztatás jelölve a naplókban, a szülői interjún rendszeres visszacsatolásról számoltak be, a visszacsatolás szóban és írásban történik, szükség esetén napi szinten is visszajelzés történik, főként az SNI gyerekek tekintetében (szülői, pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során a feltárt információkat felhasználják, a további fejlesztéseket megjelölik, amelyek a következő évi tervben szerepelnek. Az ellenőrzés tapasztalatai alapján az egyéni önértékelési dokumentumban megjelennek a fejleszthető területek. A külső ellenőrzések során feltárt fejleszthető területeket feladatként beemelik a következő év munkatervébe.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

inkább teljesül

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez a következő évi tervezésben. A megfigyelési és mérési eredményeket nehéz összehasonlítani a sokféle módszer miatt. Az egyéni fejlődés mértéke azonban kimutatható a rendszerességnek köszönhetően. A korrekciós tevékenység minden esetben megvalósul, esetenként külső szakmai segítséget is igénybe vesznek hozzá. (ELTE Bárczi Karraal szoros együttműködésben)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

teljesül

A stratégiai tervek elkészítése során az eddig elért eredményeket beépítik. A különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátására (SNI, BTMN) szolgáló dokumentáció a szakemberek bevonásával történik. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében megjelent a módosítás, amely szerint a tehetség felfedezését, gondozását is feladatuknak tekintik és megjelenítik a munkatervben a Néptánc és a Bölcs Bagoly tehetségműhely (2020-21 munkaterv 15. oldal) (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, konduktor).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai

támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

A problémák megoldására alkalmas módszerek és szakmai támogatások megismerése érdekében külső szakmai programokon vesznek részt. Az intézményen belül egymásnál hospitálnak, belső szakmai tudásmegosztás érdekében a nevelési problémák hatékonyabb megoldása miatt. Az intézmény összes munkatársa nyitott a megújulásra, innovatívak a módszertani kultúrájuk fejlesztésére. Jó gyakorlatokat átadják egymásnak hospitálások, előadások keretén belül, ezeket a csoportok megvalósítják. Pályázatok kapcsán részt vettek a Zöld Óvoda, Boldog Óvoda, Madárbarát Óvoda programon. Külső kapcsolataik a szakmai jó gyakorlatok, támogatások alapját képezik.

A szakmai támogatás igénybe vétele rendszeres.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek

A munkatervekben hangsúlyosabban és részletesebben jelenjenek meg a külső szakmai támogatással összefüggő tevékenységek. A beszámolók jobban domborítsák ki a példa értékű szakmai együttműködést a többségi és a gyógypedagógiai munkát végző szakemberek között. A nevelési problémák megoldására újabb módszerek megtalálása, szélesebb körű megismertetése. Adminisztrációs munka csökkentése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény valamennyi munkatársa innovatív, az óvodapedagógusok a belső elvárásokat és a gyermekek fejlesztési céljait figyelembe véve tervezik meg tevékenységeiket. A személyiség és közösségfejlesztés fontos szerepet játszik az intézmény életében, mely minden szinten megjelenik. Kiemelkedő feladat és cél az inkluzív nevelés ezen belül a speciális csoport működtetése. Szakmai felkészültség és pontosság, az integráció és az inkluzív pedagógia melletti elkötelezettség jellemzi a teljes alkalmazotti közösséget. Belső tudásmegosztás és szakmai igényesség a gyermekek eredményes fejlesztése érdekében. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A beszámolók alapján a következő év munkaterveiben megjelennek az újratervezett feladatok.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

98,48%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

teljesül

A beszámolóokban és az önértékelésben követhetők az egyéni fejlesztés eredményei. A dokumentum elemzés és az interjúk során kiderült, hogy a gyermekekkel kapcsolatos mérési eredményeit összegzik a fejlődési lapon illetve szülőknek szóban és írásban is megtörténik a visszajelzés évi 2 alkalommal. Az SNI speciális csoportban napi szinten is. Az intézményi önértékelés tapasztalatai alapján a napi gyakorlaton változtatnak és a dokumentumokon is változtatnak. (PP, munkaterv) Az ennek nyomán létrejövő eredmények a 2020/2021 beszámolóban megjelennek. (pl. a Covid karantén szabályok, a közösségi események szabályai)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Az intézményben a személyiségfejlődést támogató szervezeti kultúrát alakítottak ki a nevelési év során. Ide tartozik az integráció SNI és BTMN gyerekek integrációja, autizmus specifikus csoport, tehetség, gondozás és az ezekhez kapcsolódó segítő tevékenységek, a differenciálás is megjelenik. A támogató szervezet tagjai a segítő szakemberek, akik az intézmény dolgozói. A sokféle külső szakmai támogatás előnyeit magas szinten aknázzák ki. A tanulás támogatására alkalmazott speciális gyógypedagógiai módszereket is beépítik a napi gyakorlatba. (pedagógus interjú) a többségi és a speciális módszertan sajátos, támogatóan rugalmas alkalmazását tapasztaltuk.

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

A gyermekek szociális és képesség felmérésére változatos eszközöket és módszereket alkalmaznak a segítő szakemberek bevonásával. Pl. megfigyelés, szociometria, információs füzet. Autizmus spektrum zavarban különösen hangsúlyos a szociális képességek korrekt mérése, és az erre alapozott fejlesztés. Minden más képességterület felmérését is a megfelelő szakember irányítja. A szakmai kompetenciák szerinti munkamegosztás példa értékű. (szülői és pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az óvodapedagógusok módszertani ismereteket rendszeresen megosztják egymással konzultációk, hospitálások alkalmával. Ez a kultúrájuk kiterjed a gyermekek szociális és személyes képességeinek fejlesztésére főként az autizmus specifikus továbbképzésekre. Ebben segítséget kapnak a gyógypedagógusoktól, pszichológustól. Szoros kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, akik segítik munkájukat. Minden képességterület fejlesztését a megfelelő szakember irányítja. A szegregált és az integráló többségi csoportok között átjárhatóságot biztosít a gyermek számára az, hogy az átmenetet a kötődő személy támogatja, kíséri. A módszertani támogatás a pedagógusok között kétirányú. Nemcsak a módszertani tudás, de a munkatársakkal való asszertív kommunikáció is professzionális. (interjúk, beszámolók)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Az eredmények nyomon követése folyamatosan történik az intézmények a segítőszakemberek bevonásával. A közös megbeszélések alapján valósul meg a fejlesztés, felzárkóztatás és annak szükség szerinti korrekciója. A gyermekek fejlődésének lépcsőfokait rögzítik a csoportnaplóban, a fejlesztő pedagógiai tevékenységet dokumentáló iratokban, az SNI dokumentációban (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk, beszámolók)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

A fejlesztések óvodán belül és kívül is megvalósulnak napi szinten. Kirándulások, kinti programok, tevékenységek, foglalkozások során. A fejlesztések megvalósulása napi és havi szinten megjelenik a csoportnaplóban, összegezve a fejlődési lapokban.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális nevelési szükségleteinek biztosítása az intézményben példa értékű. Az ezzel kapcsolatos szakmai támogatást házon belül is és külső kapcsolatok révén is megkapják. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél a családlátogatás a nevelési módszerek átadása, egységes bánásmód kialakítása érdekében történik. Az óvodapedagógusok közös irányok mentén szervezik a munkát a szülőkkel együttműködve. A gyermekkel kapcsolatos dokumentációt belső szakmai támogatással maguk készítik, különös tekintettel a tehetségígéretekre. Rendszeresen konzultálnak a gyógy- és fejlesztőpedagógussal. (pedagógus és szülői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. A csoport óvodapedagógusai mérik fel a szociokulturális háttérrel, játék, beszélgetés, kapcsolattartás, fogadóóra alkalmával. Általánosságban családlátogatás csak indokolt esetben történik. A kerületi Bárka Családsegítő Központtal jó kapcsolatot ápolnak.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Mérési eredmények alapján fejlesztő foglalkozásokat szerveznek. Az autista csoportban gyógypedagógusok segítik az integrációs folyamatot. A befogadó csoportba fokozatosan integrálják a gyermekeket, a pedagógusok team munkában folyamatos konzultációt tartanak, mindig helyzetben tudnak konzultálni. Az intézményben az integráció, inklúzió megvalósul szakemberek bevonásával illetve az autizmus specifikus csoport működtetésével. SNI, BTMN gyerek fejlesztését a gyógypedagógus látja el egyéni formában és a csoportban. A BTMN gyereket az intézmény fejlesztőpedagógusa kis csoportban. A csoportban az óvodapedagógusok az szakemberek instrukciói alapján integrálják a gyerekeket. Az intézményben kiemelkedő a körzetből felvett autista és Aspergeres gyermekek magas szakmai szinten végzett ellátása, a logopédiai és pszichológusi ellátás megszervezése, a BTMN gyermekek helyben való fejlesztése.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy

kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az alkalmazott módszerek, eljárások kiválasztása a gyermekek egyéni szükségleteihez mérten, a pedagógiai programmal összhangban történik. A nevelési és tanítási módszerek és eljárások is ennek függvényében történik. Kiemelt fontosságú a gyermekközpontúság, személyiség fejlesztés, környezettudatosság, hagyományok ápolása. A projektmódszer alkalmazása teljes mértékben alkalmas az önálló, cselekvéshez kötött tanulási folyamat megvalósulásához. A cselekvéshez kötött tanulást a többségi csoportban szabadon kialakuló párokban, csoportokban szigetszerűen végzik. Az autista csoportban játékválasztó tábla, vizuális megjelenítés és támogatás (tábla, kommunikációs kártyák) segítik az önálló cselekvést.

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek napi szinten kiemelt, differenciált figyelmet kapnak. A munkát pedagógiai asszisztensek és gyógypedagógusok is segítik. Team munkában dolgoznak ezzel elősegítve a hatékony fejlődést. A súlyos autizmustól a tehetségigéretes felfedezéséig és gondozásáig széles skálán tudják felvonultatni támogató tevékenységeiket. Ezek közül kiemelkedő a körzetről felvett autista és Aspergeres gyermekek magas szakmai szinten végzett ellátása, a logopédiai és pszichológusi ellátás megszervezése, a BTMN gyermekek helyben való fejlesztése. (szülői, pedagógus interjú).

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Az ismeretszerzéshez, cselekvéshez, játékhoz az intézmény megfelelő eszközökkel rendelkezik, ezeket az eszközöket az óvodapedagógusok teljes mértékben kihasználják a gyermekek fejlődése, nevelhetősége érdekében. A csoportokban és az udvaron is az eszközök rendelkezésre állnak. Minden lehetőséget kiaknáznak e megvalósítás érdekében. (kirándulások, úszás, néptánc, ovi-foci, mesekuckó, tehetség műhelyek) Az autista csoportban játékválasztó tábla, vizuális megjelenítés és támogatás (tábla, kommunikációs kártyák, szőnyeggel kijelölt terek, piktogramok, timer) segítik az önálló cselekvést. A csoportszobához tartozó fejlesztő helyiségek úgy vannak elrendezve, hogy a fejlesztő és a gyermeket kísérő shadow-pedagógus számára is biztosítsa a szabad mozgást, de kizárja a zavaró ingereket.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Kiemelt szerep kap az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Kirándulásokat szerveznek, madarakat etetnek. Az intézmény teljes területén biztosítják a szelektív hulladék gyűjtést, és csoportonkénti kiskert komposztálóval segíti a szemléletformálást. Újra hasznosítják az anyagokat. Az ivóvíz használatára környezettudatosan nevelik az óvodásokat. Zöld Óvoda és Madárbarát óvoda címet nyertek el.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Környezetvédelmi munkaközösség működik az óvodában. Terveiket és programjaik egy részét a járvány miatt kellett felfüggeszteni, de a téli madáretetést, a Bölcs Bagoly Zöld Kuckó tehetséggondozó műhelyét megtartották.

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható

fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Széles körű lehetőséget biztosít az intézmény a gyerekeknek óvodán belül és kívül a fenntartható környezet fejlődésével foglalkozhassanak. Kirándulások, séták heti szinten, valamint az udvaron is lehetőség nyílik a tapasztaltok szerzésére. A Madártani Egyesület pályázatán nyerték el a Madárbarát Óvoda címet. Az óvoda honlapján a Zöld Hírek menüpont alatt lehet tájékozódni az elnyert pályázatokról. (interjúk, bejárás, online felület)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A mindennapi tevékenységben a felelősi rendszer, a naposi feladatok szolgálják a közösség iránti elköteleződést. Az óvodai rendezvények és programok megvalósítása sikeres. Változatos közösségi programokat szervez az intézmény pl. Gesztenye nap, Tökfaragás, Márton-napi lámpás felvonulás, ünnepek, adventi készülődés, készülődés idején, Föld napja, Gyermeknap-hét, Madarak és fák napja, hagyományőrző rendezvények (beszámoló, szülői interjú)

2.6.2. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az intézményi hagyományok ápolása kiemelt fontosságú, melybe aktívan bevonódnak a szülők. Kirándulások, nyílt napok, ünnepek, évnyitó, gyermeknap program szervezése, Gesztenye nap. A pedagógiai program tartalmazza, a munkatervekben a rendezvényekhez tartozó időpontok hozzá vannak rendelve. (interjúk)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményben napi szintű és folyamatos az információ csere, a pedagógiai munkát segítők között a szülők között egyaránt. Facebook csoport, messenger, email, információs füzet. Az információáramlás folyamatos, a hatékonyság érdekében asszertív kommunikációs tréningen is részt vettek. (interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

inkább teljesül

Az intézmény közösségi programokat szervez (Tökös Hét, Márton-nap, Kiszé-égetés, Gesztenyénap). Az intézmény 1896-ban épült, és azóta fogadja az óvodás korú gyermekeket. Az óvoda történetét feldolgozó rendezvény megszervezése közösségépítő, -megerősítő hatása miatt megfontolandó. A dokumentumok kevésbé részletezik, de a szülői interjú során sokféle színes közösségi programról, családi részvételről számoltak be. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (pedagógiai program, interjúk)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők a SZMSZ-ben rögzített formában kapcsolódnak be a közösségfejlesztésbe, a szülőkkel együtt szervezett programok támogatják a közösségfejlesztést amellyel a szülők teljes mértékben elégedettek. Az intézmény tudatosan támaszkodik a családok együttműködésére a gyermekekkel közösen vállalt otthoni projektek megszervezésekor, ezek a tevékenységek a családi kohézió, a szülői elköteleződés irányába hatnak. (vezetői interjú, szülői interjú, pedagógus interjú, intézmény bejárása)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A pedagógiai programot, az SZMSZ-t, a munkatervet a szülői szervezet és az intézmény dolgozói véleményezik. a következő nevelési év tervezésénél. A nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedéseket az óvodai dolgozói közösen hozzák meg. A szülői elégedettségmérés eredményét a szokásos, fentartónak megküldött négy évenkénti beszámoló részeként részletezik. A fenntartó a szülői igényeket figyelembe veszi gazdasági döntéseinek meghozatalában. A gyógypedagógus régóta törekszik a szülőklub, szülői fórum megalakítására, de eddig mindig volt valamilyen akadály.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A részvétellel és az intézmény életében történő részvétellel a szülők teljes mértékben elégedettek. A gyerekek is aktívan vesznek részt az intézményi működésben. (szülői interjú)

Tevékenységek
<p>2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.</p> <p style="text-align: center;"><i>kiemelkedő</i></p>
<p>2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.</p> <p style="text-align: center;"><i>kiemelkedő</i></p>
<p>2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.</p> <p style="text-align: center;"><i>kiemelkedő</i></p>
<p>2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.</p> <p style="text-align: center;"><i>kiemelkedő</i></p>
<p>2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.</p> <p style="text-align: center;"><i>kiemelkedő</i></p>
<p>2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.</p> <p style="text-align: center;"><i>kiemelkedő</i></p>
<p>2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.</p> <p style="text-align: center;"><i>megfelelő</i></p>
Fejleszthető tevékenységek
<p>Az eddig elkezdett munka további folytatása, a kompetenciák megerősítése. A közösségfejlesztés területén fejleszthető tevékenység az óvoda történetét feldolgozó, hagyományőrző rendezvény létrehozása (Az intézmény 1896-ban épült, és azóta fogadja az óvodás korú gyermekeket. Az óvoda történetét feldolgozó rendezvény megszervezése közösségépítő, -megerősítő hatása miatt megfontolandó.) Fontos a közösségi programok, családi napok, délutánok hangsúlyosabb megjelenítése a beszámolóokban. A közösségépítő programok mellett a hétköznapi gyermeki együttműködés és kommunikáció módjáról is tegyenek említést.</p>
Kiemelkedő tevékenységek
<p>A különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN) inkluzív nevelése, fejlesztése, együttműködés a szakemberekkel. A szociálisan hátrányos helyzetben lévők védelme, gondozása. A közösség fejlesztés és hagyomány ápolása. Sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak az intézményben. A gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok és a gyógypedagógusok a megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő-fejlesztő munkájukban. A hátrányok kompenzálása odafigyeléssel, egyéni bánásmóddal</p>

történik. Az elvárható önállóság különböző szintjein az optimális és szükséges támogatást kapja minden gyermek. Példa értékű a hatékony kommunikáció, az arányos és gazdaságos időbeosztás a gyógypedagógus és asszisztens, óvónő és asszisztens, vagy dajka, az óvónő és gyógypedagógus között. Így optimálisan tudják kihasználni a fejlesztő helyiségeket, az eszközöket, a segítő munkatársak idejét.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

90,91%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény a nevelt gyermekek egyéni fejlettségi szintjét különböző területeken rögzíti a csoportnaplóban, a gyermekek egyéni lapjaiban, az egyéni fejlesztési tervben és a haladási naplóban.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

teljesül

Az intézmény együttműködik partnereivel (a kerületi óvodák, Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő szolgálat,) A sikertényezőket az intézmény maga jelöli ki a partnereket ebbe a feladatba bevonja. A külső szakmai partnerek sokasága biztosítja a helyesen megállapított sikertényezőket. Ezek különbözőek lehetnek a tehetséges, a BTMN-SNI és az átlagosan fejlődő kisgyermekes esetében. A szülők és a szakmai támogatók elégedettsége is különböző lehet ezen a területen. A pedagógiai program ezért alapértékként teszi közzé a gyermek saját üteme szerinti fejlődést.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

teljesül

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók. Kerületi sportversenyeken, rajzversenyen, versmondó versenyen való részvétel, amelyeket a honlapon, és a beszámolókbán, jelenítenek meg. Az óvodában a dolgozók között nincsenek díjak, de az év végi záró értekezleten az óvoda dolgozóinak az intézményvezető visszacsatol a pozitívok kiemelésével. A fenntartó jutalomban részesíti a dolgozókat, van kerületi pótlék és gyógypedagógiai pótlék is.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, az értékelésben teljesülnek a célkitűzések. Az óvoda kiemelt nevelési céljai megvalósulnak. Az elvárt eredményeket elemzik és a munkatervben rögzítik elemzik és a beszámolók tartalmazzák az eredményeket. Az elégedettség és az intézmény jó híre miatt a szegregált csoportban rendszeres a túljelentkezés. (Interjúk, Fejlettségmérő lapok)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A kiemelt eredmények dokumentálása megjelenik beszámolóokban. Az eredményekhez az alkalmazotti közösség aktívan hozzájárul. A beszámolóokban - különösen a munkaközösségek és a külső szakemberek mellékelt beszámolóiban - megjelenik az elért eredményekhez vezető munka, és a résztvevők köre. (Interjúk)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

A kiemelkedő gyógypedagógiai munka jutalma a Zalabai Gábor Díj, amelyet az ELTE Bárczi Kar adományozott. Pályázati eredményként külső elismerést kaptak a Zöld Óvoda programban. Az oklevél a honlapon látható. A nyugdíj előtt álló kollégák pedig a Sajó Sándor díjban részesülnek

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézményvezetője gondoskodik a nevelésin és tanulási eredmények információjának belső nyilvánosságáról a nevelőtestületi értekezleten. A mindennapos családi kapcsolat biztosítja a folyamatos információ áramlást. Minden mérési eredmény a további fejlesztés szolgálatában áll mindaddig, amíg a gyermek el nem hagyja az óvodát.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

A mérési folyamatba a nevelőtestület minden tagja bekapcsolódik a nevelőtestületet közösen végzi, minden szakember a saját kompetenciájának megfelelő mérést és elemzést végzi. Az eredményeket közösen megbeszélik, értékelik, és erről visszacsatolnak a szülőknek. (Interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Külső mérési eredményekkel nem rendelkeznek, a belső mérési eredményeket felhasználják az intézményi önértékelésben és egyénre szabottan dokumentálják. A pedagógusok önértékelése során a mérési eredmények függvényében jelölik kin a fejlesztendő területeket. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van, iskolai látogatásokon vesznek részt. A partner iskola (Szent László Általános Iskola) pedagógusaival való kapcsolat részletei nem szerepelnek a dokumentumokban. A régi óvodások többször visszalátogatnak az óvodába. (vezetői, szülői interjú)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

Az iskolában szerzett tapasztalatokat visszacsatolják az óvodai pedagógiai munka fejlesztésére. Az elballagott gyermekek további eredményei nem jelennek meg a beszámolóokban. (pedagógus és vezetői interjú).

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő	
3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	
kiemelkedő	
3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	
megfelelő	
3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	
megfelelő	
Fejleszthető tevékenységek	
A külső mérési eredmények hatékonyabb felhasználása az intézményi önértékelés eljárásában. Az elballagott gyermekek további fejlődésének, beilleszkedésének kísérése szükséges. A tapasztalatok és az iskolai elvárások megismerése segíthetne a megfelelő intézmény kiválasztásában és az óvodában alkalmazott módszerek fejlesztésében egyaránt. A partner iskola (Szent László Általános Iskola) pedagógusaival való kapcsolat részletei nem szerepelnek a dokumentumokban. Ezen területen az eddig elvégzett munka folytatása, a szülőkkel kialakított jó kapcsolat megőrzése.	
Kiemelkedő tevékenységek	
A nevelőtestület innovatív, nyitott és befogadó az újra. A szakmai együttműködés és a konstruktív együtt gondolkodás jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét. Az együttműködés célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka magas színvonalának és minőségének segítése és fenntartása. Az egyéni mérési rendszer működtetése sokrétű szakmai együttműködésen alapszik. Az SNI-s gyermekek beilleszkedésének elősegítésében elért eredmények példa értékűek. Fontos az átjárhatóság, a szegregált csoportban végzett professzionális szakmai munka és a fokozatos integrálás a többségi csoportba. A szülők nagyon elégedettek az intézmény munkájával az integráció működésével. Az eredményekről szóbeli és írásbeli visszacsatolás történik, melyet a következő évi kérdőívek összeállításánál figyelembe vesznek. A szakmai együttműködés sokrétű a nevelő és tanító munkájuk magas színvonalú.	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	95,83%
--	--------

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	
4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).	
teljesül	
<i>Az intézményben munkaközösség, szakmai csoport is van, a gyógypedagógusok bevonásával működik az önértékelési szakmai munkaközösség, a szívárvány munkaközösség, a környezetvédelmi munkaközösség. Magas szintű a szakmai munkaközösségek együttműködése, és a kompetenciák mentén történő feladatelosztás.</i>	
4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	
teljesül	
<i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, munkatervben meghatározottak szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai csoportok munkaterve az éves munkaterv része.</i>	
4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.	
teljesül	

Szakmai csoport vezetőjének hatása és jogköre tisztázott. Közösben dolgozik a többi óvodapedagógus bevonásával, a döntéshozás is közös egy-egy projekt megvalósításánál. A tehetségműhely (Mese-kuckó [anyanyelvi és vizuális], Bölcs Bagoly [környezeti és vizuális], Vitamin torna [mozgásos], Fejlesztő torna [mozgásos], Néptánc [hagyományörző]) és a fejlesztő pedagógiai munkaközösség rendelkezik vezetővel. A többi feladatnak egyszemélyes felelőse van. (pedagógus interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A csoportok szoros együttműködésben dolgoznak. Hetente, havonta tartanak munkatársi megbeszéléseket, előre átgondolt tematika alapján, A csoportok közötti kommunikáció és együttműködés magas szintje jellemző az ELTE Bárczi Kar hallgatói által végzett asszertív kommunikációs tréning következtében. Az együttműködés módját elsősorban a gyógypedagógiai szakmai szempontok szerint alakítják. (Interjúk, Munkaterv)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra, kiemelt jelentőségűek az integrációs folyamatok. Az együttműködés szoros és mindennapos, az intézményvezető bekapcsolódik ebbe a folyamatba ezzel is ösztönözve munkatársait a célok elérésére. A vezető és helyettese teret biztosít a külső és belső szakmai támogatásnak egyaránt. (interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

Az intézményvezető a munkaközösség vezetőit bevonja az ellenőrző és értékelő munkába. A gyógypedagógusok munkáját a vezető helyettes ellenőrzi és értékeli, miután ő is gyógypedagógus. A munkaközösségek és a felelősök beszámolóban jelenítik meg eredményeiket. A szakmai szupervízió nem minden esetben történik a szakmai kompetenciák mentén, mivel helyben nincs rangidős, megfelelő végzettségű kolléga, ugyanakkor megvalósul a szakmai támogatás a külső partnereken, az egyetemen keresztül. (vezetői és pedagógus interjú)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Minden képességterület fejlesztését a megfelelő szakember irányítja. A módszertani támogatás a pedagógusok között kétirányú. Nemcsak a módszertani tudás, de a munkatársakkal való asszertív kommunikáció is professzionális. A differenciálás módszereit alkalmazzák a nevelés és tanítás során, különös az SNI és BTMN gyerekek tekintetében. mely az együttműködés az alappillére úgy a gyermekek, mint a pedagógusok és csoportok között. A segítő szakembereket bevonják ebbe a folyamatba, akik segítséget nyújtanak számukra a problémák esetén. (Interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben magas színvonalú a pedagógiai munka és a szervezeti kultúra. A tehetség csoportok, munkaközösségei szorosan összedolgoznak.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken erre lehetőséget biztosít a fenntartó. A továbbképzési terv tartalmazza ennek idejét és helyszíneit. A jó gyakorlatokat megismertetik egymással pl. Boldog óvoda program autizmus specifikus képzés. Különböző szervezetfejlesztő és

kiegész-prevenációs programokon vesznek részt.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A belső tudásmegosztás működik az intézményben, ebben minden óvodapedagógus, gyógypedagógus részt vesz. Heti és havi szinten is vannak szakmai megbeszélések. Szakmódszertani napot, konfliktuskezelési tréninget és szervezetfejlesztő szakmai napot tartanak nyilván a munkaterveben. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek vezetőinek hatékonyabb tudásmegosztó szerepe a tudásmegosztás területén. (2020-21 munkaterv 13. oldal, pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Kétirányú az információ áramlás áramlás megvalósul az intézményben, többféle módon használnak erre, írásban, (Messenger, Facebook zárt csoport, illetve szóban, elektronikusan. (Interjúk, Munkatervek). A faliújságon is kint vannak a fontosabb tudnivalók.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az információk a szülő-pedagógus, és pedagógus-pedagógus viszonylatban sokféle csatornán keresztül zajlanak, a szükséges információkat és a munka szervezése szempontjából fontos kommunikációnak meghatározott rendszere van. Az információáramlás mindegyikével él az intézmény. Főként a digitális módszereket részesítik előnyben. (email, Messenger)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az információk a szülő-pedagógus, és pedagógus-pedagógus viszonylatban sokféle csatornán keresztül - faliújság, honlap, e-mail, telefon, Messenger - zajlanak. a szükséges információkat és a munka szervezése szempontjából fontos hivatalos információkat írásban kapják meg.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Részt vesznek külső szakmai programokon, továbbképzéseken. Az autista csoportban kiemelt jelentőségű az információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés érdekében a folyamatos továbbképzésen való részvétel biztosítása. Az alapidokumentumok a munkatársak számára és a külső partnerek számára is hozzáférhetőek. A munkaköri leírások, a szakmai ellenőrzés elvárásai nyilvánosak.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A munkaterv tartalmazza az évben esedékes értekezletek rendjét. Évente két alkalommal van nevelőtestületi és alkalmazotti értekeztet, mely a munkatervben megjelölt időben valósul meg. Az óvodapedagógusok heti szinten tartanak, a gyógypedagógusokkal napi illetve havi szakmai megbeszéléseket. A rendkívüli értekezletek, megbeszélések rövidek, résztvevői az érintettek, konkrét feladatra vonatkoznak. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A pedagógusok munkáját a vezető évi három alkalommal ellenőrzi, erről az értékelés szóban és írásban történik, pedagógusoknak a saját mappájába kerül, ezzel is a nyomon követés és az új feladatok megjelölése a cél. (pedagógus és vezetői interjú)

Tevékenységek	
4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	kiemelkedő
4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	megfelelő
4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	kiemelkedő
Fejleszthető tevékenységek	
A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek vezetőinek hatékonyabb tudásmegosztó szerepe a tudásmegosztás területén. A kiemelkedő eredmények és a példa értékű szakmai együttműködés belső nyilvánosságát érdemelne, szükséges lenne valamilyen formában (oklevél, díj) célként közvetíteni a többi munkatárs felé.	
Kiemelkedő tevékenységek	
Az eredmények eléréséhez, az intézmény kiemelt céljainak megvalósulásához az intézményvezető aktív munkája, a nevelőtestület sikeres összedolgozása is hozzájárult. Magas színvonalú az együttműködés és a tudás megosztás. A továbbképzésekre, megújulásra széles lehetőségek megteremtése. A továbbképzéseken szerzett tudás átadása kiválóan működik. Magas szintű a kommunikációs kultúra, a célszerűen szervezett időbeosztás és a közösség munkaidőn kívüli összetartása.	

5. Az intézmény külső kapcsolatai	94,87%
--	--------

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	
5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.	teljesül
<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A 2020-21 beszámoló 15. oldal jelöli meg a külső partnereket. (beszámoló, vezetői interjú)</i>	
5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.	teljesül
<i>Az intézmény alkalmazottai szakmai feladataikkal összhangban ismerik a külső partnerek körét, tisztában vannak a kapcsolatok és az együttműködés tartalmával. A polgármesteri hivatal, általános iskola, pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, más óvodák, gyermekjóléti szolgálat, pedagógiai szakszolgálat, Bárka Kőbányai Humán Szolgáltató Központ.</i>	
5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	
5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.	teljesül
<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. A 2020-21 beszámoló 15. oldal és a PP 75. oldal jelöli meg a külső partnereket, a pedagógiai programban található tartalomleírással. (pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv)</i>	
5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.	teljesül
<i>A pedagógiai program véleményezése a szülői szervezet egyetértésével. Az egyeztetés a működési feltételek része. A fenntartó és a felvételi körzet igényeihez alkalmazkodik az intézmény sajátos arculata.</i>	

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A szülői közösség elégedettségmérése évente, a fenntartó számára küldött összefoglaló négy évente készül. Éves rendszerességgel, a fenntartó igényei szerint történik a munkatervek értékelése, a nevelési év beszámolója. Az egyeztetés megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, de ez nem rendszeres. (beszámoló, vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézménynek kidolgozott panaszkezelési szabályzata van, mely a SZMSZ része. A szülői interjú szerint a korrekt és mindenki számára ismert eljárásrend követése jellemző. Kiemelték még a panaszkezelésben tanúsított nagyfokú empátiát. Példákat soroltak. (szülői és vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény honlapon, irodájában faliújságon tesz eleget tájékoztatási kötelezettségeinek. A beiratkozásnál a szülők a házirend egy példányát nyomtatott formában megkapják. A változásokról hivatalosan írásban és online is értesítik a szülőket.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az alapdokumentumok a honlapon, az irodában egyaránt elérhetők. A változásokról hivatalosan írásban és online is értesítik a szülőket. A gyermeki fejlődésről félévente nyújt tájékoztatást az óvónő. A tájékoztatás szóban történik, de az alapját képező dokumentum is elérhető a szülők részére. (interjú, SZMSZ)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

A külső partnerek közül a szülők elégedettségét mérik, a bölcsőde, iskola felé szóban élnek a visszacsatolás lehetőségével, kérdőíveket nem alkalmaznak. (interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.: kerületi sportversenyen, pedagógiai napon - bemutató foglalkozásokat tart. (pedagógus interjú)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken: a kerületi sportverseny-sorozaton, versmondóversenyen, egészség- és gyermeknapon, kirándulásokon. A szülői interjú és a honlap szerint a Mesekuckó tehetségműhely vendége volt Bajzáth Mária mesepedagógus. (szülői interjú, honlap)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

Az ELTE Bárczi Zalabai Gábor Díjat adományozott a kiemelkedő integráció jutalmaként. Zöld Óvoda

oklevéllel is gazdagodtak, Sajó Sándor díjat kaptak a nyugdíjba vonulók. Az OTP Bozsik programjában is részt vettek. A beszámoló szerint az Árkád és a DM pályázatain tárgyutalmakat nyertek. Társasjátékokat és gyurmakészletet nyertek.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény számára fontos a fenntartható fejlődésre nevelés és az ebben való aktív részvétel. Ilyen a Zöld Óvoda cím, amelyet 2022. december 31-ig használhatnak és a Madárbarát Óvoda cím is. Különböző pályázatokon és projekteken vesznek részt. Szelektív gyűjtés, újra hasznosítható anyagok használata. (interjúk, beszámolók)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A külső partnerek felé hangsúlyosabban jelezzék a kiemelkedő szakmai munkát, mérjék elégedettségüket és különösen az ELTE Bárczi munkatársai körében végezzenek igényfelmérést, elégedettségmérést a gyakorló intézmény helyett bázisintézmény státusz elnyerésére. A partnerek elégedettségének folyamatos mérése és írásban történő megjelenítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési folyamat minden résztvevőjével: szülőkkel, partnerintézményekkel. Eredményes, jó kapcsolatot tartanak a szakszolgálattal és a pedagógiai szolgáltatásokra létrehozott intézményekkel. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, amelyekkel a környezete számára bemutatja eredményeit. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a kerületi rendezvényeken. A magas szintű pedagógiai munkájuk eredményének menedzselése (Zöld Óvoda cím, inkluzív nevelés) a külső partnerek felé, melynek célja a külső elismerés, díjazás is. A speciális feladatok mellett is megmarad a fókusz az átlagos gyermek igényein, életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységeken.

6. A pedagógiai működés feltételei

96,15%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény jól felszerelt és a pedagógiai programjuk megvalósításának megfelelő infrastruktúrával rendelkezik. A csoportszobák és az udvar is jól felszerelt. A korszerűsítésre, bővítésre igénye van az intézménynek minden évben az vezető jelzi a fenntartó felé. A fenntartó a

beszámoló alapján és a rendkívüli megbeszélések alkalmával is időben értesül az esedékes karbantartási, beszerzési feladatokról. (munkatervek, bejárás, beszámoló)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

A munkaterv része az intézkedési terv, mely minden tartalmazza az infrastruktúrát fejlesztő résszel. A tervezésnél a vezető mindig szem előtt tarja nevelés és tanítás céljait és a szülői visszajelzések a közösség igényeit is. A munkaterv 11. oldal a tervezett felújítások listáját tartalmazza (interjúk, munkatervek)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az óvoda mindennapi életében fontos része a fenntartható fejlődés fenntartása a környezettudatos nevelés. Arra törekszenek, hogy a gyermekek és szülők felé jó példát mutassanak. A gyerekekkel együtt tesznek a környezettudatos vízhasználatért, újra hasznosított anyagokat használnak a játékhoz. A szülők is részei a fenntartható fejlődés biztosításának. (interjúk)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az autizmus-specifikus foglalkozásokat térben és időben is célszerűen különítik el. Több, apró fejlesztő helyiség, fülke található a szegregált csoport emeleti részén, és a földszinti nagyobb fejlesztő szoba is rendelkezésre áll. Egyszerre több szakember is végezhet egyéni terápiát. A súlyos autizmussal érintett kisgyermek számára fenntartott fülke kifejezetten ingerszegény, használati rendjét a terápia céljainak megfelelően alakították ki. (vezetői interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A nevelőtestület arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Ennek érdekében az óvoda rendszeresen felméri a nevelés és tanítás megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. Az intézmény tárgyi felszereltsége a különleges feladatokhoz alkalmazkodik. Minden kínákozó pályázatban részt vesznek. (interjúk)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az intézmény az IKT-eszközöket alkalmazza a nevelő munkájában. Minden dokumentációt digitális formában készítenek el. (dokumentum elemzés, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A speciális csoportban gyógypedagógusok, asszisztens, óvodapedagógus és dajka segíti SNI gyermekek ellátását. A továbbképzési terv szerint a gyógypedagógiai és fejlesztő pedagógiai képzések dominálnak, de rövidebb, az óvodai hétköznapiakban hasznosítható

tanfolyamok is szerepelnek. (vezetői interjú, bejárás)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézmény vezetője a felmerülő humán erőforrás hiányát időben jelzi a fenntartója felé, az üres álláshelyek betöltése nem mindig rajta múlik. (beszámoló, vezetői interjú).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

Az egyenletes terhelés megvalósítására töreksenek. Többféle szakma elvei szerinti nevelés valósul meg az intézményben. Minden egyes szakmai közösség tagjai rendelkeznek az előírt kompetenciákkal, a pedagógus és gyógypedagógus, pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus a saját területéért felelős, betartják a kompetencia-határokat.

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Minden egyes szakmai közösség tagjai rendelkeznek az előírt kompetenciákkal, a pedagógus és gyógypedagógus, pszichológus, logopédus, dajka, és asszisztens a megfelelő végzettséggel rendelkezik. Többen szakvizsgázottak, tanfolyamokat végeztek az integráció könnyebbé tétele érdekében, folyamatosan képzik magukat. Több gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus is van az intézményben. (SZMSZ, továbbképzési terv)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Az óvodapedagógusok jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségeire az intézményvezető figyel, ez megjelenik a továbbképzési tervben is. Az intézmény sajátos céljainak, megfelelően autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai képzésen vesznek részt. Az intézményi érdek a takarékoság, amelynek jegyében sem anyagi erőforrást, sem helyettesítést nem igényel a képzés. (továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az óvodavezető és a helyettes felkészült a szakmai munka irányítására. Az éves munkatervben meghatározott időszakban az aktuális feladatok alapján ellenőrzi a pedagógusok szakmai munkáját. Részt vesz a pedagógiai munkában. Az autista csoport szakmai felügyeletét a gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező intézményvezető-helyettes látja el. A vezető a pedagógiai munka minden területét átlátja a rendszeres és részletes kommunikációnak köszönhetően. Az ellenőrzési feladatai során objektíven és szakszerűen állapít meg tényeket. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetője és a helyettes is aktívan vesz részt a szervezeti kultúra fejlesztésében. A vezető maga is jó példával jár elöl a szakmai fejlődésben. (vezetői interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott

normák, szabályok jellemzik. Az alkalmazotti közösség minden tagja toleráns, elfogadó, empátikus a gyermekekkel, egymással a szülői közösséggel. Rendszeres egyeztetés alapján végigvitt egységes, kiszámítható és bejósolható, biztonságos tanulási környezetet biztosítanak a gyermekek számára. (interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az interjú során tetten érhető volt a célszerű és asszertív kommunikáció, egymás munkájának magas szintű elismerése és az egymás munkájára épülő bizalomteli együttműködés. (pedagógus és szülői interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Hetente szakmai megbeszéléseket tartanak, bemutató foglalkozásokat tartanak a kerületi szintű szakmai napokon vesznek részt: érzékenyítő program, Delej utcai autizmus központ előadásai. A napi rutinhoz szükséges és a hosszabb projektekhez egyaránt felhasználják a külső tapasztalatokat, a magas szintű szakmai segítséget az egyetemtől és a belső hospitálások alkalmával egyaránt. (pedagógus és vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény rendszeresen ápolja az óvodai hagyományokat (ünnepek, megemlékezések, hagyományok, népszokások és projektek: Állatok, Víz, Föld, Fák, Madarak, Egészségnap, Gesztenyenap), ezek a hagyományok szerves részét képezik az intézmény életének, a dokumentációkban megjelennek, de a honlapon korlátozottan lehet őket nyomon követni és a beszámolókból sem igazán hangsúlyosak. (pedagógiai program, SZMSZ)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben kialakult hagyományokat, rendezvényeket a partnerei ismerik az óvoda ápolja. Az igényeknek megfelelően alkalmasszerűen változtatják, amit évente felmérik a szülők körében. A szülők jól ismerik a hagyományos programokat, ezeket a szülőtársak és az előzetes tájékoztatás erősíti meg. A családokat bevonják a közös készülődésbe ünnepek előtt, rendezvények lebonyolítása során: Apák Napja. Mese-kuckó előadások, ünnepi sütivásár. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A személyi feltételek megvannak ezért a feladatokat mindenki saját kompetenciája szerint, a munkaköri leírásnak megfelelően végzi. A személyi feltételek megvannak ezért a feladatokat mindenki saját kompetenciája szerint, a munkaköri leírásnak megfelelően végzi. Az intézményvezető a munkaközösség vezetői hatásköre meghatározott. A helyettes a munkája eredményéről beszámol a vezetőnek. (vezetői és pedagógus interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatmegosztás a szakértelem alapján történik az egyenletes terhelés területe fejlesztendő. Az intézmény vezető a feladatokat igyekszik egyenletesen elosztani, de önmaga többet vállal fel.

A három integráló csoportban óvodapedagógusok, dajkák és egy fő integráló pedagógus dolgozik. A szegregált csoportot autizmus-specifikus végzettséggel rendelkező gyógypedagógus vezeti, kollégája is gyógypedagógus. A beszédjavítást logopédus végzi. A szakszolgálatból pszichológus is rendszeresen nyújt segítséget, illetve gyógytornász végzi a mozgásjavítás feladatait. A fejlesztő pedagógus a szűrések év eleji végzésében és kiértékelésében tölt be fontos szerepet. (vezetői és pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az SZMSZ tartalmazza a vezető a helyettes és az alkalmazottak felelősség és jogkörét. A munkakör ellátásával kapcsolatos felelősségek körét is rögzíti.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A szülők elégedettsége kiemelten fontos az óvoda számára ezért, minden nevelési év elején felméri az igényeiket kérdőív formájában. A pozitív és negatív visszajelzéseket is visszacsatolják és a következő évit ekképpen változtatják. A végső döntést a vezető, vagy helyettese hozza meg. (interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntés-előkészítésbe megtörténik az egyének bevonása, A döntést a legtöbb esetben közösen hozzák meg az óvodapedagógusok és a vezető, de dokumentált rendje ennek nincs. A megbeszéléseken, értekezleteken jegyzőkönyv készül, az alapidokumentumok elfogadásáról a mellékletek tanúskodnak. (pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A fejlesztő pedagógiai szemlélet és attitűd kreatív és differenciált módszerek keresésére sarkallja a pedagógusokat. Az intézmény egészére jellemző a módszertani sokszínűség. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Nagyon elkötelezettek, aktívak és innovatívak: projektek, pályázatok, programok. (interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra: projektek, zenei témák, mozgásfejlesztés, tehetséggondozó műhely, Mese-kuckó. A pedagógusok szabad idejükben is gyakran vannak együtt, sokféle tevékenységet - pl. projektek előkészítését - végeznek közösen. (pedagógus interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés: bemutatók, pedagógiai napok, külső hospitálások. A napi rutinhoz szükséges és a hosszabb projektekhez egyaránt felhasználják a külső tapasztalatokat, a magas

szintű szakmai segítséget az egyetemről és a belső hospitálások alkalmával egyaránt. A közösség nagyon nyitott egymás munkájának megismerésére, bemutatók tartására. Az intézmény vezető ösztönzi és erősíti ebben munkatársait. (interjúk)

Tevékenységek
6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. <i>kiemelkedő</i>
6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. <i>kiemelkedő</i>
6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. <i>megfelelő</i>
6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. <i>megfelelő</i>
6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. <i>kiemelkedő</i>
6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. <i>kiemelkedő</i>
6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. <i>megfelelő</i>
6.8. A munkatársak döntéshozzájárulásba való bevonása. <i>kiemelkedő</i>
6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. <i>kiemelkedő</i>
Fejleszthető tevékenységek
Az intézményvezető a hatás és feladatköröket feladatok szerint ossza le, a munkaterhelés egyenletes elosztása érdekében. Az IKT eszközök felelős és kritikus használatához szükséges mintaadást valósítson meg az óvodapedagógus. Mutasson be célszerűen, fejlesztő módon használható internetes forrásokat, játékokat a gépidő megfelelő korlátozásával. Az intézményi honlap frissítése időszzerű. Jelenítse meg a példa értékű sokszínűséget, befogadást, professzionális szakmai tudást.
Kiemelkedő tevékenységek
Ideálisak a környezeti feltételek, az eszközök minősége és mennyisége biztosítja a színvonalas szakmai működést. A tevékenységekhez, a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez a feltételek biztosítottak, nem kérnek tárgyi hozzájárulást a szülőktől. Gazdag, saját készítésű eszköztárral és korszerű mozgásfejlesztő eszközökkel is rendelkeznek. A szervezeti kultúra magas szintű az óvodában, a kollégák segítőkészek, összedolgoznak, gyermekszertet, családi légkör, stabilitás jellemzi a közösséget. A pedagógusok igényesek a tudásuk fejlesztésére, intézményen belül és kívül, ezt több csatornán működtetik. Magas szintű együttműködés és csapatmunka, egymás tudásának és erőfeszítéseinek elismerése jellemzi az intézmény alkalmazotti közösségét. A pedagógiai munka az érdeklődési körök mentén van elosztva az óvodapedagógusok között.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	95,83%
--	--------

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja (új, átdolgozott program) koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az új előírásoknak megfelelő módosításokat végrehajtották.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program (új, átdolgozott) a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az alapító okiratnak megfelelő sajátos nevelési célokat a pedagógiai program tartalmazza, a jogszabályban előírt tartalmi elvárásoknak megfelel. (pedagógiai program, vezetői, pedagógus interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A stratégiai célokat nevelési évekre tervezve valósítják meg. Az éves tervet az előző év terveiből megvalósultak alapján értékelik, módosítják. (vezetői interjú, beszámoló)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az ütemezés nyomon követhető az eseménynaptárban, a csoportnaplókban, projektervekben és a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési terveiben, intézkedési tervben. (helyszíni dokumentumelemzés)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított a törvényi előírásoknak megfelelően. Az egyéni fejlesztési tervek és a projektek kivételével minden hosszú távú terv a helyben szokásos módon elérhető: honlap, iroda. (vezetői interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az intézményi tervek tartalmazzák az éves tevékenységek ütemezését, annak dátumait, rendszerességét. A felelősöket, feladatokat és a megvalósulás eredményeit. A kiemelt céloknak megfelel a beiskolázási terv, az éves munkaterv munkaközösségi tervei. (vezetői interjú, dokumentum elemzés)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A munkatársak szakmai tudásuk elmélyítésében és kiszélesítésében egyaránt törekszenek az intézményi céloknak való megfelelésre. Fontos feladata az intézménynek az állandó szakmai fejlődés, ezért minden óvodapedagógus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus részt vehet továbbképzésen. A továbbképzési program és a beiskolázási tervek tükrözik az intézmény szükségleteit és a szakemberek érdeklődési körével összehangoltan segítik a pedagógiai munkát. (továbbképzési terv, beiskolázási terv)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

inkább teljesül

A nevelést, tanítást segítő módszerek kiválasztása és azok alkalmazása a pedagógiai fő célokkal és feladatokkal összhangban történik. Az eszközök kiválasztása céltudatosan életkornak és fejlesztési területeknek megfelelően történik, előtérbe helyezik a játékot, környezettudatos nevelést és a hagyomány őrzést. A bejárás során célszerűen és biztonságosan felszerelt csoportszobákat, rendre szoktató elrendezést, többféle tevékenységet lehetővé tevő tereket tapasztaltunk. Az óvónők a gyermekek aktuális érdeklődését megragadták, kezdeményezéseik motiválták őket. A szegregált csoport szobájának felszerelése a gyógypedagógiai módszertant követte. Az autista csoportban plusz speciális eszközök, módszerek alkalmazása történik, ezek biztosításának folyamatossága szükséges. (interjúk, beszámolók)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az elért eredmények megerősítése, újabb feladatok és célok kitűzése a további fejlődés érdekében. A pedagógiai program megújított változata szerinti módosítások jelenjenek meg a munkatervben. Az autista csoportban szükséges speciális eszközök biztosításának folyamatossága.

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelési év legfontosabb eseményei az eseménynaptárban jól követhetőek. A nevelési év tervezésekor az éves munkatervben, továbbképzési tervben jól követhetőek a kiemelt célok, részcélok, feladatok, felelősök. Az óvoda saját gyógypedagógus szakemberekkel is rendelkezik, a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása érdekében. A környezettudatos nevelés konkrét feladatai tervezetten jelennek meg, pl. Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda. A továbbképzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését, koherensek az intézmény jelenlegi stratégiai céljaival és elősegítik az óvoda jövőbeli céljainak megvalósítását. A speciális nevelési céloknak megfelelő módszerek és eszközök összhangban vannak a szakemberek kompetenciáival és az igénybe vevő gyermekek különleges nevelési szükségleteivel. A humán erőforrásokat maximálisan kihasználva teremtenek lehetőséget a gyermekek nevelésnek és tanításának magas szintű fejlődéséhez.