ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. ***Szervezeti, személyi adatok***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adat** | **Információ** |
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és  telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának  elérhetőségei | Kőbányai Gesztenye Óvoda  1106 Budapest, Maglódi út 8.  Tel: 06-1/261-89-63  Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com)  Honlap: http://www.gesztenyeovoda.hu |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai | A szervezet felépítése a Szervezeti és Működési Szabályzatban megtekinthető. Elérhető a honlapon a z  „Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt.  Ellátott feladat: óvodai nevelés |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) | Fenyvesiné Huller Tímea óvodavezető, 1106 Budapest, Maglódi út 8.  Tel: 06-1/261-89-63  Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com) |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve,  elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az  ügyfélfogadási rend | Fenyvesiné Huller Tímea óvodavezető, 1106 Budapest, Maglódi út 8.  Tel: 06-1/261-89-63  Email: [gesztenyeovi8@gmail.com](mailto:gesztenyeovi8@gmail.com) |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása,  elérhetősége | Nem releváns |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más  közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai | Nem releváns |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségi  tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre,  képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | Nem releváns |
| 8. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, | Nem releváns |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme),  alapító okirata, kezelő szervének tagjai |  |
| 9. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító  határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának  elérhetősége, működési engedélye | Nem releváns |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve  és címe, valamint a főszerkesztő neve | Nem releváns |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései  tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett  törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai | Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 1102 Budapest, Szent László tér 29.  Levelezési címe: 1475 Budapest, Pf. 35  Telefonszáma: 06-1-4338-100  Faxszáma: 06-1-4338-230  E-mailcíme: [hivatal@kobanya.hu](mailto:hivatal@kobanya.hu) Honlap: https:/[/www.koba](http://www.kobanya.hu/)n[ya.hu](http://www.kobanya.hu/) |

1. ***Tevékenységére, működésére vonatkozó adatok***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adat** | **Információ** |
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét  meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az  adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege | A szervezet felépítése a Szervezeti és Működési Szabályzat elérhető a honlapon az  „Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt.  Az Adatvédelmi Szabályzat elérhető a Honlapon az „Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt. |
| 2. | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei  kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven | Nem releváns |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai | Nem releváns |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és  eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a  ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés  határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó  tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az  igénybe vehető elektronikus programok  elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke,  tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | Nem releváns |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények | A honlapon megtalálható az „étkezés ”menüpont alatt. |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés  célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves  adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba  bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által -  alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | A honlapon elérhető a „Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt. |
| 7. | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés  (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje,  továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének | Nem releváns |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a  testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza |  |
| 8. | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés  (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje,  továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a  testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza | Nem releváns |
| 9. | A törvény alapján közzéteendő  jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás  időpontjától | Nem releváns |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények | Elérhető a honlapon. |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk | Nem releváns |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános  megállapításai | Elérhető a honlapon az „Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt. |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére  irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve,  elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve | Elérhető a honlapon az „Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt. |
| 14. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló  statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk | Közoktatási statisztika: [www.kir.hu](http://www.kir.hu/) |
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás  adott szervre vonatkozó adatai | Elérhető a honlapon a „Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája,  amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél | Nem releváns |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok  felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek | Nem releváns |
| 18. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó  különös és egyedi közzétételi lista | Elérhető a honlapon az „alapdokumentumok,  szabályzatok menüpont alatt. |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok  listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a  közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő,a közadatok újrahasznosításáról  szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás,  a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével | Nem releváns |
| 20. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására  vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető  változata | Nem releváns |
| 21. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából  történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen | Nem releváns |
| 22. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati  tájékoztatás | Nem releváns |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról  szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a  kizárólagosság időtartamának, tárgyának,  valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölés | Nem releváns |
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló  törvény szerinta kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege | Nem releváns |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály,  közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató  hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével  összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja  elő a közfeladatot ellátó szerv részére | Nem releváns |

1. ***Gazdálkodási adatok***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adat** | **Információ** |
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés  beszámolója | Elérhető a honlapon az „alapdokumentumok, szabályzatok menüpont alatt. |
| 2. | A közfeladatot ellátó szervnél  foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és  vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb  alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | Elérhető a honlapon a „közérdekű adatok menüpont alatt” |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a  támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési  támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond | A honlapon megtalálható az „étkezés ” menüpont alatt. |
| 4. | Az államháztartás pénzeszközei  felhasználásával, az államháztartáshoz  tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő  vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás  megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó | Nem releváns |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a  szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak  időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági  célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti  beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai  kivételévelA szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított -  ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet  esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget  kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb  időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az  ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú  szerződések értékét egybe kell számítani |  |
| 5. | A koncesszióról szóló törvényben  meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) | Nem releváns |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen  egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai,  ellátottjai oktatási, kulturális,  szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő  kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések | Nem releváns |
| 7. | Az Európai Unió támogatásával  megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések | Nem releváns |
| 8. | Közbeszerzési információk (éves terv,  összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a | Nem releváns |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | megkötött szerződésekről) |  |