ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. ***Szervezeti, személyi adatok***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adat** | **Információ** |
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- éstelefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatánakelérhetőségei | Kőbányai Gesztenye Óvoda1106 Budapest, Maglódi út 8.Tel: 06-1/261-89-63Email: gesztenyeovi8@gmail.comHonlap: http://www.gesztenyeovoda.hu |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai | A szervezet felépítése a Szervezeti és Működési Szabályzatban megtekinthető. Elérhető a honlapon a z„Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt.Ellátott feladat: óvodai nevelés |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) | Fenyvesiné Huller Tímea óvodavezető, 1106 Budapest, Maglódi út 8.Tel: 06-1/261-89-63Email: gesztenyeovi8@gmail.com |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve,elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és azügyfélfogadási rend | Fenyvesiné Huller Tímea óvodavezető, 1106 Budapest, Maglódi út 8.Tel: 06-1/261-89-63Email: gesztenyeovi8@gmail.com |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása,elérhetősége | Nem releváns |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő másközfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai | Nem releváns |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségitulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre,képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | Nem releváns |
| 8. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, | Nem releváns |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme),alapító okirata, kezelő szervének tagjai |  |
| 9. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapítóhatározat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjánakelérhetősége, működési engedélye | Nem releváns |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neveés címe, valamint a főszerkesztő neve | Nem releváns |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseitekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv feletttörvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai | Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 1102 Budapest, Szent László tér 29.Levelezési címe: 1475 Budapest, Pf. 35Telefonszáma: 06-1-4338-100Faxszáma: 06-1-4338-230E-mailcíme: hivatal@kobanya.hu Honlap: https:/[/www.koba](http://www.kobanya.hu/)n[ya.hu](http://www.kobanya.hu/) |

1. ***Tevékenységére, működésére vonatkozó adatok***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adat** | **Információ** |
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységétmeghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, azadatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege | A szervezet felépítése a Szervezeti és Működési Szabályzat elérhető a honlapon az„Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt.Az Adatvédelmi Szabályzat elérhető a Honlapon az „Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt. |
| 2. | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyeikormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven | Nem releváns |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai | Nem releváns |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként éseljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén aténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézéshatárideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozótájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, azigénybe vehető elektronikus programokelérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke,tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | Nem releváns |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények | A honlapon megtalálható az „étkezés ”menüpont alatt. |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezeléscélja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőívesadatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásbabejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által -alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | A honlapon elérhető a „Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt. |
| 7. | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés(véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje,továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének | Nem releváns |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; atestületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza |  |
| 8. | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés(véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje,továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; atestületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza | Nem releváns |
| 9. | A törvény alapján közzéteendőjogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtásidőpontjától | Nem releváns |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények | Elérhető a honlapon. |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk | Nem releváns |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvánosmegállapításai  | Elérhető a honlapon az „Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt. |
| 13. | A közérdekű adatok megismeréséreirányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve,elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve | Elérhető a honlapon az „Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt. |
| 14. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapulóstatisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk | Közoktatási statisztika: [www.kir.hu](http://www.kir.hu/) |
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatásadott szervre vonatkozó adatai | Elérhető a honlapon a „Tudnivalók, közérdekű dokumentumok” menüpont alatt. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája,amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél | Nem releváns |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatokfelhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek | Nem releváns |
| 18. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozókülönös és egyedi közzétételi lista | Elérhető a honlapon az „alapdokumentumok,szabályzatok menüpont alatt. |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatoklistája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint aközfeladatot ellátó szerv kezelésében levő,a közadatok újrahasznosításárólszóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás,a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével | Nem releváns |
| 20. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosításáravonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthetőváltozata | Nem releváns |
| 21. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljábóltörténő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen | Nem releváns |
| 22. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslatitájékoztatás | Nem releváns |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításárólszóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, akizárólagosság időtartamának, tárgyának,valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölés | Nem releváns |
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szólótörvény szerinta kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege | Nem releváns |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály,közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutatóhivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésévelösszefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írjaelő a közfeladatot ellátó szerv részére | Nem releváns |

1. ***Gazdálkodási adatok***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adat** | **Információ** |
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetésbeszámolója | Elérhető a honlapon az „alapdokumentumok, szabályzatok menüpont alatt.  |
| 2. | A közfeladatot ellátó szervnélfoglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők ésvezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyébalkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | Elérhető a honlapon a „közérdekű adatok menüpont alatt”  |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, atámogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetésitámogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond | A honlapon megtalálható az „étkezés ” menüpont alatt. |
| 4. | Az államháztartás pénzeszközeifelhasználásával, az államháztartáshoztartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérővagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó | Nem releváns |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, aszerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annakidőtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonságicélú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerintibeszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adataikivételévelA szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított -ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügyletesetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összegetkell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabbidőtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor azellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyúszerződések értékét egybe kell számítani |  |
| 5. | A koncesszióról szóló törvénybenmeghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) | Nem releváns |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösenegyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai,ellátottjai oktatási, kulturális,szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggőkifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések | Nem releváns |
| 7. | Az Európai Unió támogatásávalmegvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések | Nem releváns |
| 8. | Közbeszerzési információk (éves terv,összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a | Nem releváns |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | megkötött szerződésekről) |  |